



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)
от «16» 11 2018 г. № 311

Ректор В.И.Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Финансовое управление является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет).
- 1.2. Финансовое управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.3. Финансовое управление непосредственно подотчетно ректору Университета.
- 1.4. Работники финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению финансового директора.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
 - законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
 - Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
 - инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
 - инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
 - СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
 - решениями Ученого совета Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - штатным расписанием;
 - нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
 - настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структуру и штатную численность финансового управления утверждает ректор Университета. В структуру финансового управления входят: отдел планирования и бюджетирования, отдел казначейства.
- 3.2. Руководство финансовым управлением осуществляет финансовый директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении у ректора.
- 3.3. Финансовый директор организует работу финансового управления и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется финансовым директором на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Основными целями и задачами финансового управления являются:

4.1.1. Реализация единой финансовой политики Университета.

4.1.2. Планирование и исполнение бюджетов Университета и его структурных подразделений.

4.1.3. Экономическое планирование деятельности Университета, участие в оптимизации процессов управления Университетом и его имуществом.

4.1.4. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью Университета.

4.1.5. Сбор, обработка и аналитическая оценка оперативной информации об исполнении бюджета Университета.

4.1.6. Подготовка отчетов об исполнении бюджета Университета и иной аналитической информации.

4.1.7. Контроль за сохранностью, рациональным и целевым расходованием денежных средств Университета его структурными подразделениями.

4.1.8. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным исполнением договорных обязательств Университета, расходами и поступлением доходов.

4.1.9. Взаимодействие с контрагентами Университета и финансовыми организациями.

V. ФУНКЦИИ

5.1 Для реализации основных задач на финансовое управление возложено выполнение следующих функций:

5.1.1. Экономическое планирование деятельности Университета, участие в оптимизации процессов управления Университетом и его имуществом.

5.1.2. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью Университета.

5.1.3. Сбор, обработка и аналитическая оценка оперативной информации об исполнении бюджета Университета.

5.1.4. Подготовка отчетов об исполнении бюджета Университета и иной аналитической информации.

5.1.5. Контроль за сохранностью, рациональным и целевым расходованием денежных средств Университета его структурными подразделениями.

5.1.6. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным исполнением договорных обязательств Университета, расходами и поступлением доходов.

5.1.7. Взаимодействие с контрагентами Университета и финансовыми организациями.

5.1.8. Устранение недостатков в платежных документах, не принятых банком к исполнению и включение платежных документов в реестр следующего дня.

5.1.9. Обработка заявок структурных подразделений на перечисление денежных средств, проверка подтверждающих документов.

5.1.10. Финансовое планирование, подготовка графиков платежей и проведение платежей по заявкам структурных подразделений Университета.

5.1.11. Организация документооборота и делопроизводства в финансовом управлении, организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в деятельности управления.

VI. ПРАВА

6.1 Финансовое управление имеет право в установленном в Университете порядке:

6.1.1. Организовывать исполнение решений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов других структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений.

6.1.2. Запрашивать у структурных подразделений Университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на финансовое управление задач и функций.

6.1.3. Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими структурными подразделениями Университета, в части вопросов, отнесенных к компетенции финансового управления.

6.1.4. Осуществлять иные права, возникающие при реализации компетенции финансового управления.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на финансовое управление, несет финансовый директор, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций финансового управления;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в финансовом управлении материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники финансового управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Финансовое управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников финансового управления с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

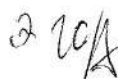
Финансовый директор



Ю.А.Коган

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 84